

LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT

PEDOMAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN KUNINGAN

TAHUN 2016

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat, karunia, serta taufik dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan pedoman pengabdian kepada masyarakat ini dengan baik meskipun masih terdapat kekurangan didalamnya. Kami sangat berharap pedoman pengabdian kepada masyarakat ini dapat berguna untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan dan keunggulan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Kuningan. Kami juga menyadari sepenuhnya bahwa di dalam pedoman pengabdian kepada masyarakat ini terdapat kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kami berharap adanya kritik, saran dan usulan demi perbaikan pedoman pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya yang telah kami buat di masa yang akan datang, mengingat tidak ada sesuatu yang sempurna tanpa saran yang membangun.

Dokumen pedoman pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi pengabdian dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat serta sebagai pengarah guna pemberdayaan potensi dan kemandirian masyarakat dalam rangka mencapai derajat kesehatan yang optimal berbasis pada pembangunan masyarakat desa (komunitas) dengan strategi peningkatan kesehatan lingkungan dan promosi kesehatan untuk kemandirian kesehatan masyarakat. Dokumen pedoman pengabdian kepada masyarakat ini telah disusun dengan sebaik-baiknya namun demikian jika terdapat kekurangan akan dilakukan perbaikan dan masukan untuk penyempurnaan dokumen sangat diharapkan. Semoga pedoman pengabdian kepada masyarakat ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan masyarakat pada umumnya, khususnya pengembangan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Kuningan.

Kuningan, Januari 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	2
BAB II VISI MISI DAN TUJUAN STIKKU	3
A. Visi PT.....	3
B. Misi PT.....	3
C. Tujuan PT.....	3
BAB III VISI, MISI DAN PROGRAM LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT.....	4
A. Visi	4
B. Misi.....	4
C. Program Kegiatan Pengabdian Masyarakat	4
D. Pelaksanaan	7
E. Prosedur Pelaksanaan	7
SUMBER PUSTAKA.....	9

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengabdian kepada masyarakat dapat diartikan sebagai respon akademik masyarakat kampus atas kebutuhan, tantangan atau persoalan yang dihadapi oleh masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Berbekal kompetensi keilmuan yang dimiliki, kegiatan ini merupakan aktualisasi dari tanggungjawab dan kepedulian sosial *civitas academica* kepada masyarakat luas, yang meliputi usaha-usaha nyata untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui perluasan wawasan dan pengetahuan, serta peningkatan keterampilan hidup. Terkandung di dalamnya partisipasi aktif, kreatif, dan inovatif warga kampus dalam berbagai bentuk *community development* yang bersifat transformatif, sehingga masyarakat mampu meningkatkan kemampuan sumber daya manusia (SDM) dalam memenuhi kebutuhan masyarakat dan memecahkan permasalahan masyarakat yang dihadapi, dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial, penerapan Iptek, dan pemberdayaan Usaha Kemandirian Masyarakat (UKM).

Program Pengabdian Masyarakat (PPM) adalah salah satu Tridarma Perguruan Tinggi, PPM diartikan sebagai respon akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan mengedepankan prinsip transfer ilmu pengetahuan dan teknologi dapat terpenuhi (Dirjen Dikti, 2012)

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Kuningan (STIKKU) sebagai salah satu Perguruan Tinggi yang taat azas terhadap amanat Tri Dharma Perguruan Tinggi berusaha menerapkan hal tersebut dalam iklim akademik yang saling mewarnai dan mendukung antara proses pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan tugas pokok dosen yang menjadi Tri Dharma Perguruan Tinggi disamping pendidikan, dimana ketiga dharma tersebut diharapkan sinergis satu dengan yang lain. Kegiatan pengabdian masyarakat bagi dosen harus mengacu pada Rencana Induk Penelitian yang telah dibuat. Kejelasan *road map* pengabdian dosen dan target luaran/*output* merupakan satu hal yang wajib diperhatikan dalam kegiatan pengabdian dan tanpa meninggalkan tertib administrasi dan etika pengabdian. Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut perlu didukung

adanya Pedoman Pengabdian Masyarakat, sehingga menjadi program yang terencana, terstruktur dan terukur, yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu selama 5 tahun (Tahun 2016-2020).

B. Tujuan

Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bertujuan untuk membantu masyarakat dalam proses pemberdayaan/pengembangan diri dalam rangka mencapai perikehidupan yang lebih maju, adil, dan sejahtera. Termasuk di dalamnya adalah usaha untuk meningkatkan kemampuan masyarakat dalam memecahkan berbagai persoalan yang dihadapi. Oleh karena itu, pengabdian kepada masyarakat haruslah diarahkan kepada kegiatan-kegiatan yang dampak dan manfaatnya dapat dirasakan secara nyata oleh masyarakat. Upaya ini dapat dilakukan terlebih dahulu dengan suatu penelitian atau mengkaji ulang hal-hal yang ditemui pada saat menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan. Secara khusus tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat mencakup hal-hal sebagai berikut :

1. Mempercepat upaya peningkatan kemampuan sumber daya manusia dengan tuntutan dinamika pembangunan melalui pendidikan.
2. Mempercepat upaya pengembangan masyarakat kearah dinamika masyarakat yang siap menempuh perubahan-perubahan menuju perbaikan dan kemajuan, yang sesuai dengan nilai-nilai sosial yang berlaku.
3. Mempercepat upaya pembinaan institusi dan profesi masyarakat sesuai dengan perkembangannya dalam proses modernisasi.
4. Memberi masukan bagi pengembangan kurikulum di perguruan tinggi agar lebih relevant dengan meningkatnya kegiatan pengabdian masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan pembangunan.

BAB II

VISI MISI DAN TUJUAN STIKKU

A. Visi PT

Menjadi Institusi Pendidikan Kesehatan yang Inovatif dan Bermutu pada tingkat Nasional Berdaya Saing Global Tahun 2035.

B. Misi PT

1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkualitas, inovatif, berkelanjutan, dan berdaya saing;
2. Meningkatkan kualitas dan kompetensi sumber daya manusia peserta didik, pendidik, beserta tenaga kependidikan secara bertahap dan berkelanjutan;
3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang baik (Good University Governance), inovatif, mandiri dan mengedepankan pelayanan prima;
4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan pemberdayaan lulusan;
5. Meningkatkan kesejahteraan segenap sivitas akademika yang berbasis pengembangan budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas

C. Tujuan PT

1. Menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan yang mampu menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berkualitas, berkelanjutan, dan mampu berkontribusi pada peningkatan daya saing seluruh sivitas akademika;
2. Menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan yang mampu menyelenggarakan berbagai program akademik dan non-akademik yang inovatif dan berorientasi pada pengembangan softskill serta peningkatan kecerdasan emosional-spiritual;
3. Menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan yang mampu mengembangkan berbagai kerjasama kemitraan dengan berbagai pemangku kepentingan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta pendayagunaan lulusan, baik di dalam maupun di luar negeri;
4. Menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan yang dapat mempraktikkan tata kelola yang baik dalam sistem manajemen perguruan tinggi yang otonom, berasaskan kualitas dan evaluasi diri, terakreditasi, serta akuntabel;
5. Menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan yang dapat menjadi media pertumbuhan kesejahteraan segenap sivitas akademika yang berasaskan kualitas dan profesionalitas

BAB III

VISI, MISI DAN PROGRAM

LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT

A. Visi

Menjadi Lembaga Pengabdian Masyarakat yang Inovatif, Bermutu pada Tingkat Nasional dan Berdaya Saing Global tahun 2035

B. Misi

1. Mengembangkan system dan mekanisme yang dapat menunjang administrasi dan manajemen pengabdian masyarakat di STIKes Kuningan sehingga pemanfaatannya mudah diakses oleh segenap sivitas akademika dan masyarakat pengguna.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat dan publikasi karya ilmiah dosen melalui dukungan dan pelatihan untuk memperoleh hibah pengabdian kepada masyarakat
3. Menunjang secara penuh pengembangan kegiatan pengabdian masyarakat secara terprogram, efisien dan bermutu sehingga dapat mencapai derajat kesehatan yang optimal berbasis pada pembangunan masyarakat desa (komunitas) dengan strategi peningkatan kesehatan lingkungan dan promosi kesehatan
4. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam semua kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai pemenuhan persyaratan akademik, arena pembelajaran, aktualisasi kompetensi bidang keilmuan, dan pengembangan pribadi
5. Mendorong, memberdayakan, memfasilitasi dan desiminasi untuk mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakatnya.
6. Mewujudkan dan mengembangkan jejaring kerjasama antar lembaga regional, nasional dan internasional melalui pengabdian masyarakat..

C. Program Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Kegiatan pengabdian masyarakat merupakan pengalaman IPTEK berupa penerapan IPTEK yang dilakukan oleh sivitas akademika STIKes Kuningan secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat yang membutuhkan, dalam upaya proses pembangunan.

Bentuk dari kegiatan pengabdian masyarakat STIKes Kuningan dikelompokkan dalam jenis kegiatan, antara lain :

1. Iptek bagi Masyarakat (IbM)

a. Sasaran

Sasaran dari IbM adalah masyarakat yang produktif secara ekonomis (usaha mikro), masyarakat yang belum produktif secara ekonomis tetapi berhasrat kuat menjadi wirausaha, dan masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi.

Luaran

b. Tujuan

- Membentuk atau mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomis
- Membantu menciptakan ketentraman, kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat.
- Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis, atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

c. Luaran : jasa, metode, produk, dan paten.

2. Iptek bagi Kewirausahaan (IbK)

a. Sasaran

Mengembangkan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi bagi dosen dan mahasiswa.

b. Tujuan

- Menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek
- Meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industry
- Menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa

c. Luaran

- 5 wirausaha baru mandiri berbasis ipteks per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat.
- 80% dari calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru
- Jasa atau produk wirausaha mahasiswa memiliki keunggulan ipteks

3. Program Ipteks bagi Inovasi dan Kreativitas Kampus (Ib-IKK)

a. Sasaran

Merupakan manifestasi pengembangan program unit usaha jasa dan industry, perguruan tinggi perlu diberi akses yang memanfaatkan pengetahuan,

pendidikan, maupun riset dosen. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

b. Tujuan

- Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi
- Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru
- Menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra
- Memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa
- Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat
- Membina kerjasama dengan sector swasta termasuk pihak industry dan sector pemasaran

c. Luaran

- Unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen
- Produk jasa dan/atau barang komersial yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi
- Paten
- Wirausaha-wirausaha baru yang berbasis iptek
- *Up dating* ilmu pengetahuan dan teknologi di perguruan tinggi

4. Program Ipteks bagi Wilayah (IbW)

a. Sasaran

Merupakan perluasan program pemberdayaan potensi masyarakat .

b. Tujuan

- Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat PT, kemampuan dan kebijakan Pemkot/Pemkab dan potensi masyarakat
- Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot atau masyarakat secara langsung atau tidak langsung mempengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

c. Luaran

- *Up dating* ipteks di masyarakat
- Pertumbuhan ekonomi wilayah
- Terbentuknya keamanan dan ketenteram masyarakat
- Peningkatan atensi PT terhadap kawasan
- Peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan
- Peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi

D. Pelaksanaan

Kegiatan pengabdian masyarakat dapat dilaksanakan oleh dosen atau unit akademik, unit pendukung, dan lembaga kemahasiswaan baik individu maupun kelompok secara melembaga, dikoordinir oleh lembaga pengabdian masyarakat (LPM).

E. Prosedur Pelaksanaan

Dalam melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat (Pengmas), staf akademik diwajibkan mengikuti prosedur yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan LPM merupakan pusat koordinasi, mediasi, dan fasilitasi bagi staf akademik yang secara fungsional bisa melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat. Untuk memudahkan pelaksanaan, koordinasi, dan tertib administrasi maka LPM menentukan prosedur pelaksanaan Pengabdian Masyarakat sebagai berikut :

1. Usulan kegiatan pengabdian masyarakat didapatkan dari staf akademik/dosen, dari LPM sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan atau adanya permintaan dari stake holder.
2. Dosen atau staf akademik yang akan melaksanakan pengmas wajib menyerahkan copy rencana kegiatan atau proposal ke LPM.
3. Proposal kegiatan pengmas akan dievaluasi oleh Ka Pengmas untuk menilai kelayakan dilanjutkan untuk pengmas, selanjutnya Ka LPM akan memberikan surat tugas pelaksanaan Pengmas.
4. Jika Pengmas dilakukan oleh tim, maka Ka Prodi berwenang membentuk tim pengmas.
5. Jika dibutuhkan tim pengmas bisa mengusulkan keterlibatan mahasiswa dan diketahui oleh LPM dengan tanggung jawab tetap ada pada dosen.

6. Staf LPM dapat dilibatkan dalam kegiatan pengabdian masyarakat sebagai pendamping atau sesuai kebutuhan.
7. Selama pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, dilakukan monitoring dan evaluasi LPM. Tim monitoring dapat memberikan saran dan masukan kepada tim pengmas.
8. Setelah kegiatan selesai, tim pengmas wajib menyerahkan laporan pelaksanaan lengkap (asli) dan form evaluasi dan monitoring kepada LPM untuk digunakan sebagai *up date* data pengabdian masyarakat di LPM.
9. Laporan yang diserahkan kepada LPM di evaluasi oleh tim monitoring.
10. Publikasi kegiatan pengmas dalam bentuk poster.

SUMBER PUSTAKA

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dirjen Dikti (2017).Panduan Program Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2017. Jakarta

Pedoman Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Kuningan Tahun 2016-2020.

Lampiran 1

Sampul muka

Sampul muka **warna hijau muda soft cover** dengan ukuran kertas A4, contoh :

PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT



JUDUL :.....

Oleh:

Nama, NIDN (Ketua Tim)

Nama, NIDN (Anggota Tim)

**PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN KUNINGAN
TAHUN**

Halamana Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIK :
 - c. Jabatan :
 - d. Program Studi :
3. Anggota Tim Pengusul :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIK :
 - c. Jabatan :
 - d. Program Studi :
- e. Sasaran :
- f. Biaya Kegiatan :
- g. Waktu Pelaksanaan :

Kuningan,.....

.....

Ketua LPM

Ketua Tim

Tanda tangan

Tanda tangan

Nama jelas, NIDN/NIK

Nama jelas, NIDN/NIK

SISTEMATIKA PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Judul

Singkat, spesifik dan menggambarkan kegiatan Pengabdian Masyarakat yang akan dilakukan.

2. Latar Belakang Masalah

Berisi uraian tentang situasi /gejala /fenomena /kondisi riil yang menjadi latar belakang kegiatan Pengabdian Masyarakat dilakukan.

3. Sasaran

Berisi uraian secara jelas tentang masyarakat (kelompok, komunitas) yang akan menjadi sasaran dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat.

4. Lokasi Kegiatan

Tempat dilakukannya pengabdian masyarakat

5. Tujuan

Berisi uraian tentang maksud dan tujuan apa yang ingin diperoleh melalui kegiatan Pengabdian Masyarakat. Rumuskan tujuan secara spesifik, jelas dan dapat diukur yang diharapkan dapat tercapai setelah kegiatan Pengabdian Masyarakat dilaksanakan.

6. Tinjauan Pustaka

Berisi uraian tentang landasan teori dan literature yang dijadikan acuan atau sumber ide yang mendasari kegiatan pengabdian masyarakat yang akan dilakukan.

7. Materi dan Metode Pelaksanaan

Berisi uraian tentang materi dan metode pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat sebagai upaya untuk mencapai tujuan yang diinginkan.

8. Hasil yang diharapkan

a. Manfaat bagi Dosen/Mahasiswa

Uraian tentang kegiatan pengabdian masyarakat member manfaat bagi dosen dan mahasiswa yang terlibat di dalamnya.

b. Manfaat bagi Perguruan Tinggi

Uraian tentang kegiatan pengabdian masyarakat yang member manfaat bagi program studi/institusi.

c. Manfaat bagi Masyarakat

Uraian tentang kegiatan pengabdian masyarakat member manfaat riil bagi masyarakat sasaran.

9. Jadwal Pelaksanaan

Berisi uraian secara rinci tentang tahapan kegiatan yang akan dilalui dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat.

10. Organisasi Pelaksanaan

Berisi uraian secara lengkap tentang seluruh personil yang terlibat dalam kegiatan pengabdian masyarakat (terlampir).

11. Rekapitulasi Biaya

Berisi uraian secara rinci tentang rencana biaya yang dibutuhkan dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat, sebagai berikut :

- a. Honorarium
- b. Transportasi dan akomodasi lainnya
- c. Peralatan
- d. Bahan
- e. Biaya lain-lain

12. Lampiran

- a. Daftar riwayat hidup pelaksana
- b. Peta lokasi
- c. Lain-lain (sesuai kebutuhan)

SISTEMATIKA LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Setelah kegiatan pengabdian masyarakat, maka wajib membuat dan menyerahkan laporan pengabdian masyarakat dengan susunan sebagai berikut :

1. Judul

2. Analisis Situasi

Kondisi atau situasi yang menjadi alasan kegiatan dilakukan, termasuk proses administrasi yang mengawalinya.

3. Identifikasi Masalah

Gejala/fenomena/yang menjadi alasan kegiatan tersebut dilakukan, lebih spesifik dan substansial.

4. Manfaat

Manfaat yang akan dicapai melalui kegiatan pengabdian masyarakat yang akan dilakukan.

5. Kerangka Pemecahan Masalah

Dibuatkan langkah-langkah atau proses dalam pemecahan masalah kegiatan tersebut.

6. Sasaran, Lokasi dan Waktu Kegiatan

Khalayak sasaran, lokasi dan waktu kegiatan tersebut.

7. Metode Kegiatan

Metode kegiatan yang dilakukan pada kegiatan tersebut

8. Rancangan Evaluasi

Sebutkan untuk mengevaluasi kegiatan pengmas tersebut menggunakan apa, misal : pre and post test.

9. Anggaran

Sebutkan rincian anggaran yang di gunakan dalam kegiatan tersebut.

10. Jadwal Kegiatan

Sebutkan susunan acara kegiatan tersebut.

11. Hasil dan Pembahasan

Buatkan indikator keberhasilan pada kegiatan tersebut dengan tabel.

12. Kesimpulan dan saran

Sebutkan kesimpulan dan saran pada kegiatan yang sudah dilaksanakan.

13. Organisasi personalia


Sebutkan ketua dan tim pelaksana kegiatan tersebut.

14. Lampiran-lampiran

Sebutkan lampiran apa saja yang dicantumkan pada laporan kegiatan.

15. Penutup

Lampiran 2. FORMAT PENILAIAN PROPOSAL PENGMAS

	FORMAT PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL	No Dokumen:	FM-10.2/04.04
	LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT	No Revisi	
		Tgl berlaku	
		Halaman	

Judul Kegiatan :

Tim Pelaksana :

Nama :	Nama :
NIK :	NIK :
Prodi :	Prodi :
Jabatan :	Jabatan :


Aspek yang dinilai	Bobot	Skor
1. Analisis situasi/latar belakang	25	
2. Rencana Kegiatan	20	
3. Target/sasaran	20	
4. Solusi yang ditawarkan	20	
5. Biaya kegiatan	15	
Total skor		

Catatan :

Kuningan,.....

(.....)

Lampiran 3. EVALUASI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

	FORMAT PENILAIAN EVALUASI KEGIATAN LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT	No Dokumen:	FM-10.2/10.02
		No Revisi	
	Tgl berlaku		
	Halaman		

Judul Kegiatan :

Tim Pelaksana :

Nama :	Nama :
NIK :	NIK :
Prodi :	Prodi :
Jabatan :	Jabatan :

Substansi Evaluasi

No	Uraian	
	Pelaksanaan Kegiatan	
	Tanggal kegiatan	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak sesuai
	Waktu pelaksanaan	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak sesuai
	Kerangka pemecahan masalah	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak sesuai
	Metode	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak sesuai
	Apabila menyimpang, berikan alasan	
	Peranan tim Pengmas	<input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Tidak
	Cara Evaluasi	<input type="checkbox"/> Tinjauan lapangan


	<input type="checkbox"/> Wawancara <input type="checkbox"/> Laporan Lainnya, sebutkan
	Masalah yang dihadapi dan Solusi
	Hasil penting kegiatan
	Evaluasi secara umum dan saran

Kuningan,.....

Tim Evaluasi,

(.....)

Lampiran 4. PENJAMINAN MUTU PENGABDIAN MASYARAKAT

	FORMAT PENILAIAN KENDALI MUTU KEGIATAN	No Dokumen:	FM-10.2/10.03
	LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT	No Revisi	
		Tgl berlaku	
		Halaman	

Judul Kegiatan :

Tim Pelaksana :

Nama :	Nama :
NIK :	NIK :
Prodi :	Prodi :
Jabatan :	Jabatan :

NO	KETERANGAN	VERIFIKASI
	Tujuan Pengabdian masyarakat tercapai	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
	Jika tidak, alasan	
	Sasaran Pengabdian masyarakat	
	Lembaga	Komunitas
	<input type="checkbox"/> Profit <input type="checkbox"/> Non profit <input type="checkbox"/> Masjid <input type="checkbox"/> Pemerintah <input type="checkbox"/> Sekolah <input type="checkbox"/> Lain-lain, (sebutkan).....	<input type="checkbox"/> Profit <input type="checkbox"/> Non profit
		Kelompok Usaha
		<input type="checkbox"/> Besar <input type="checkbox"/> Menengah <input type="checkbox"/> Kecil <input type="checkbox"/> Mikro
	Bentuk Pengabdian Masyarakat	
	Pelatihan	Penerapan IPTEKS
	<input type="checkbox"/> TOT <input type="checkbox"/> SDM	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Sosial/budaya
		Lain-lain
		<input type="checkbox"/> Penyuluhan <input type="checkbox"/> Konsultasi

	<input type="checkbox"/> Desain	<input type="checkbox"/> Pameran
Sumber dana		
<input type="checkbox"/> Perguruan Tinggi <input type="checkbox"/> Pemerintah <input type="checkbox"/> Lain-lain (sebutkan) <input type="checkbox"/> Masyarakat <input type="checkbox"/> Luar Negeri		
Jumlah dana		
Target Pengabdian Masyarakat		
Dampak Pengabdian Masyarakat		
Manfaat Pengabdian Masyarakat		
Rekomendasi/RTL		
Steak holder		
Pelaksana		

Kuningan,.....

Tim Evaluasi/Penjamin Mutu

(.....)